# Технология проведения практического мероприятия формата

# "Экскурсия: День открытых дверей на предприятии"

* + 1. **Общая характеристика формата**

Экскурсия – способ ознакомления с одной или несколькими профессиями путем посещения конкретного предприятия. Сильными сторонами экскурсии является потенциал воздействия на участников через погружение непосредственно в рабочие процессы. На предприятии перед участниками открывается возможность понаблюдать за представителями профессий непосредственно на рабочем месте, а иногда даже поучаствовать в их деятельности. Так из абстракции будущая профессиональная деятельность превращается в живой, конкретный образ.

# Целевая аудитория

Мероприятие рассчитано на обучающихся в 6 – 11 классах, не требует со стороны участников никакой предварительной подготовки, может быть адаптировано для участников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Формат в первую очередь рекомендован подросткам, мало информированным о возможностях потенциального профессионального выбора и имеющим слабую мотивацию в выборе будущей профессии (ситуация неосознанной некомпетентности).

# Ожидаемые педагогические результаты

формирование у участников ярких образов представленных на предприятии профессий, способствующих повышению их заинтересованности в данных профессиях;

создание возможности "примерить на себя" образ деятельности работников предприятия;

повышение уровня осознанности в области выбора профессиональной деятельности;

знакомство с профессиями, представленными на предприятии, условиями труда, профессиональными требованиями к работникам.

# Описание, основные методы и структура мероприятия

Формат экскурсии в значительной степени зависит от особенностей предприятия, на котором она проводится (территория, сфера деятельности, численный состав работников, сложность технологий, требования техники безопасности и т.д.).

Рекомендуемая продолжительность экскурсии – два часа. В зависимости от масштабов предприятия продолжительность экскурсии может меняться от полутора (для небольших предприятий) до трех (для крупных предприятий) часов. Из них 30 - 40 минут необходимо посвятить вводной и заключительной части, которые могут быть вынесены за пределы непосредственно производственных помещений. Рекомендуется выделить для них помещение, удобное для общения (переговорная комната, лекторий, кабинет в учебном центре предприятия, в ряде случаев – столовая или кафе предприятия).

Перечень организаций, выбранных для экскурсий в субъекте Российской Федерации, и обоснование выбора с позиции перспективности и инновационности организаций должно быть представлены научно-методическому совету Министерства просвещения Российской Федерации по реализации проекта "Билет в будущее".

**4.4.1. Вводная часть**

Вводное слово ведущего мероприятия (5 – 7 мин.) содержит:

1. Регламент экскурсии и правила техники безопасности предприятия.
2. Рассказ о предприятии (3 – 5 мин.) описывает предприятие с функциональной позиции (что производит или какие услуги оказывает, каким образом встроено в экономическую систему и т.п.), а также содержит перечень профессий, представленных в рамках данного предприятия.

Важная рекомендация: устная историческая справка не нужна. Если предприятие считает очень важным рассказ о собственной истории, рекомендуем ему распечатать раздаточный материал с историей. В фокусе экскурсии должны быть не исторические, а актуальные и (или) перспективные аспекты работы предприятия.

В случае, если число участников мероприятия превышает 15 чел., рекомендуется поделить участников на потоки (не более 10 чел. в одном потоке). Каждый поток ведет отдельное сопровождающее лицо. Малая группа более способствует достижению целей мероприятия. В случае, если деление на потоки невозможно, допустимый размер группы – не более 30 чел.

# Основная часть

Для проведения основной (экскурсионной) части следует максимально задействовать доступные и не противоречащие технике безопасности способы вовлечь участников экскурсии в рабочие процессы. Для этого могут быть использованы следующие способы:

максимальное посещение участниками рабочих территорий предприятия;

наблюдение участниками рабочих процессов в режиме реального времени;

сотрудники предприятия в роли рассказчиков и экскурсоводов;

возможность живого общения с сотрудниками предприятия;

решение участниками теоретических задач, связанных со сферой деятельности предприятия;

соучастие в рабочих процессах;

возможность для участников попробовать себя в роли тех или иных специалистов, работающих на предприятии.

Для максимизации эффективности мероприятия, предложенные выше активности должны быть включены в структуру, позволяющую чередовать разноплановые события.

Схема реализации основной части экскурсии:

1. Программа посещения предприятия должна быть поделена на смысловые блоки, объединенные некой темой. Например, каждый блок экскурсии посвящается определенной профессии или определенному отделу предприятия. Оптимальное количество блоков – от 5 до 8. Временная продолжительность каждого смыслового блока экскурсии - 10 – 20 мин.
2. Каждый смысловой блок экскурсии, в свою очередь, делится на две фазы: пассивную (около 5 мин.) и активную (5 – 15 мин.).
3. Для наполнения пассивной фазы используются: рассказ экскурсовода или работника предприятия, наблюдение участниками рабочих процессов или специально подготовленных для них материалов (видео, презентации).
4. Активная фаза тематической части экскурсии должна быть наполнена собственной активностью участников или интерактивом. Это может быть диалог с работниками предприятия, решение задач – теоретических и практических, профессиональные мини-пробы участников мероприятия.

# 4.4.3. Заключительная часть.

Финальная часть, групповое обсуждение экскурсии, служит для получения обратной связи от участников, помогает им осознать и присвоить результаты произошедшего. При этом обсуждаются следующие вопросы:

Каковы основные впечатления участников от экскурсии?

Увидели ли участники профессии, которые могли бы им подойти?

Какая из профессий была представлена наиболее привлекательно? Почему? Какая профессия показалась наименее привлекательной? Почему?

# 4.4.4. Рекомендуемые практические и интерактивные задания

Выбор и распределение форм заданий осуществляют организаторы мероприятия. Рекомендуется использовать максимально возможное разнообразие форматов, это способствует большей вовлеченности участников.

1. Интервью – интерактивный формат, позволяющий участникам по очереди задать интересующие вопросы рассказчику-профессионалу. После рассказа о профессии, куратор или ведущий просит участников минуту в тишине подумать над вопросом, который они бы хотели задать профессионалу. Затем участники по очереди задают по одному вопросу и получают ответ.
2. "Верю - не верю". Профессионал-рассказчик заранее готовит несколько (рекомендуемое число - 10) необычных и интересных фактов, касающихся его профессии или сферы деятельности. Рассказчик озвучивает факт, затем просит поднять руки участников, которые верят, что факт правдив, после чего озвучивает и поясняет верный ответ. Если позволяет ресурс, можно поощрить участников, чаще других оказавшихся правыми.
3. "Как бы вы поступили?" Профессионал-рассказчик заранее готовит несколько (рекомендуемое число – 7) необычных теоретически решаемых вопросов, которые ставила (или могла бы поставить) перед ним его профессия. Задает вопросы группе участников. Все, кто имеет версии ответа, озвучивают их. Затем свое решение и его последствия озвучивает профессионал.
4. Мастер-класс. Профессионал-рассказчик передает участникам некий навык или ноу-хау. Здесь важно, чтобы участники сразу могли применить изученный навык, а также - смогли применять это умение и в дальнейшем.
5. Практические задания. Участникам предлагается поучаствовать в рабочих процессах мероприятия, соответствующих теме данного блока. В процессе участия перед ними могут быть поставлены определенные практические задачи.

# 4.4.5. Дополнительные элементы технологии

Дополнительные эмоционально-выразительные элементы могут касаться следующих аспектов.

1. Оформление экскурсии. Например, "рабочие" костюмы для участников или их элементы, карта предприятия для участников с обозначенными на ней остановками, выразительные элементы на остановках (музыка, видео презентации).
2. Полезный раздаточный материал и сувениры для участников. Например, карточки с описаниями профессий, с которым знакомятся участниками и перечнем нужных для профессии компетенций, документально оформленные ноу-хау с мастер-классов, результаты выполнения участниками практических заданий, которые можно забрать с собой.
3. Личностные акценты в рассказе профессионалов. Например, рассказчики описывают участникам типичный день работы предприятия, рассказчики рассказывают участникам собственные жизненные истории выбора профессии. Говорят о том, что им нравится и не нравится в их работе.

# 4.4.6. Условия участия лиц с ОВЗ или инвалидностью

# Технология данного мероприятия легко адаптируется для участников с ограниченными возможностями и инвалидностью. При этом необходимо учитывать следующие рекомендации.

# Увеличить количество кураторов экскурсионной группы.

# Учесть необходимое количество сопровождающих лиц для участников.

Выбрать представляемые профессии, наиболее подходящие для группы участников.

Продумать, как задействовать доступные для участников каналы восприятия для получения впечатлений от мероприятия (музыка и звуковые эффекты для инвалидов по зрению, яркие картинки и надписи для инвалидов по слуху и т.д.)

Проверить формулировки игровых текстов и заданий на корректность в отношении участников с ограниченными возможностями здоровья.

# 4.4.7. Кадровое обеспечение мероприятия

* + - 1. **Кадровый состав, необходимый для проведения экскурсии**

Оптимальный состав команды мероприятия:

*Ведущий мероприятия:*

отвечает за его целостность и общее яркое впечатление участников;

до мероприятия он проводит инструктаж профессионалов, помогает им составить рассказ о своей профессии по шаблону, выбирает наиболее подходящую форму интерактива для их станции;

произносит вступительное и финальное слово, контролирует проведение постигровой рефлексии участников.

*Эксперты (5 - 8 чел.):*

рассказывают о своей профессии, работе своего отдела предприятия, отвечают на вопросы участников;

выдают участникам интерактивные задания и контролируют выполнение и результат.

В минимальной комплектации мероприятие может быть проведено одним человеком (ведущим), который совместит все перечисленные выше функции. Однако это потребует от ведущего не только больших трудозатрат, но и может оказаться менее увлекательным и репрезентативным для участников.

# Требования к кадровому составу мероприятия:

Ведущие и профессионалы обладают четкой дикцией, грамотной речью. Умеют поддерживать дисциплину мероприятия.

Ведущий способен придерживаться регламента мероприятия.

В команду экспертов, участвующих в мероприятии, следует включать сотрудников, заинтересованных в общении с соответствующим возрастом участников, готовых найти с ними общий язык.

Желательно, чтобы эксперты имели достаточный профессиональный стаж и были увлечены собственной трудовой деятельностью.

# Материально-техническое обеспечение мероприятия

Экскурсия может быть полноценно проведена при минимальных материально-технических затратах. Перечень необходимых материалов зависит от специфики предприятия и выбранной организаторами программы. Далее размещен чек-лист, включающий общий перечень возможно необходимых средств проведения мероприятия. При подготовке к экскурсии необходимо учесть те пункты, которые соответствуют специфике данного конкретного мероприятия.

1. Обеспечение техники безопасности на мероприятии (может включать в себя одноразовые бахилы и головные уборы, специальную одежду и средства защиты глаз и органов дыхания и др.).
2. Отличительные знаки участников мероприятия (бейджи, значки, банданы и т.п.).
3. Информативная полиграфия (проспект о предприятии, карточки с информацией о профессиях, с которыми познакомились на предприятии и т.д.).
4. Техника, позволяющая участникам получить дополнительную наглядную информацию в процессе экскурсии (проекторы, экраны, аудиотехника).
5. Памятные сувениры участникам.

# Общие рекомендации по проведению мероприятия

Ведущим и организаторам мероприятия нужно заранее обсудить с экспертами информацию, которую они будут давать участникам, а также совместно выбрать проводимую на их остановке активность.

Содержательные требования к выступлению эксперта:

не более 10 минут монолога (оптимально – не более 5);

фокус монолога – профессиональная деятельность;

особой выразительностью обладает личный опыт (как эксперт выбрал свою профессию, что он в ней особенно ценит и т.д.);

обучающимся интересно узнать, как получить данную профессию, каковы пути карьерного роста и продвижения в ней.

Пример структуры рассказа о профессии:

1. Представление эксперта – два предложения.
2. Представление профессии и профессиональные обязанности – два-три предложения.
3. Рассказ о типичном рабочем дне – семь-десять предложений.
4. Рассказ о том, как рассказчик стал профессионалом, какие учебные заведения, курсы, конкурсы есть в городе, регионе – пять предложений (можно дополнить раздаточным материалом).
5. Пять вещей, которые рассказчик больше всего ценит в своей работе - пять слов, словосочетаний или предложений.

Рекомендации по выбору активности на остановке:

если есть возможность дать участникам попробовать некую деятельность – именно эту активность следует предпочесть;

мастер-класс хорош в случаях, если дает участникам навык, которым они потом смогут воспользоваться;

формат интервью должен вызывать энтузиазм у эксперта и соответствовать его коммуникативным качествам;

лучше использовать в процессе экскурсии максимальное разнообразие активностей.

Ведущему группы, если он одновременно не является экспертом, рекомендуется занять в процессе экскурсии несколько отстраненную позицию, сосредоточившись на соблюдении регламента и дисциплины в группе. Подобная позиция позволяет наблюдать за моментами угасания и возникновения интереса у участников и при возможности способствовать поддержанию их активности и вовлеченности, если она теряется (например, переводить пассивный режим экскурсии в активный).

В финальной части ведущему рекомендуется дать возможность участникам проанализировать свой опыт, понять, чем именно привлекли или оттолкнули их различные профессии. Можно обсудить моменты потери участниками интереса (если таковые были) и их причины.